



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

от 20.01.2012

№ 16

г. Краснодар

### Об утверждении положения о краевом фильмофонде

В целях реализации Закона Краснодарского края от 29 декабря 2006 года № 1168 - КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае», совершенствования системы проката, использования и сохранности государственного фильмофонда Краснодарского края (далее – краевого фильмофонда) приказываю:

1. Утвердить Положение о краевом фильмофонде (приложение № 1) и форму реестра фильмов краевого фильмофонда (приложение № 2).

2. Государственному автономному учреждению культуры Краснодарского края «Кубанькино» (Семенин):

1) принять меры по выполнению порядка пополнения и использования, условий сохранности и эксплуатации фильмов краевого фильмофонда;

2) обеспечить своевременность и достоверность отчетной информации по использованию фильмов краевого фильмофонда.

3. Руководителям киноорганизаций муниципальных образований края рекомендовать принять меры по:

1) обеспечению сохранности и соблюдению правил технической эксплуатации фильмокопий;

2) недопущению перезаписи фильмов, предназначенных для публичного показа.

4. Считать приказ департамента культуры от 12 марта 2008 г. № 193 «Об утверждении положения о краевом госфильмофонде» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента культуры Г.И. Солянину.

Руководитель  
департамента культуры

Н.Г. Пугачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента культуры  
Краснодарского края

от 20.01.2012 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о краевом фильмофонде

Положение о краевом фильмофонде (далее – фильмофонд) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 года № 1168–КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае» и определяет основные направления деятельности специально уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края в сфере кинематографии (далее – департамента культуры), а так же организаций кинематографии и организаций культуры, осуществляющих свою деятельность в сфере кинематографии на территории Краснодарского края по сохранению, пополнению и использованию краевого фильмофонда.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Краевой фильмофонд – организационно-упорядоченный фонд, коллекция копий и оригиналов фильмов, видео и телевизионных сюжетов, фильмов на киноплёнке, DVD и компакт - дисках, флэш–картах и других видах носителей, предназначенных для проката и публичного показа на территории Краснодарского края, а так же для использования в культурно-просветительной, методической и информационной деятельности.

1.3. Фильмы краевого фильмофонда находятся на постоянном хранении в организациях кинематографии или организациях культуры, осуществляющих свою деятельность в сфере кинематографии на территории Краснодарского края (далее – киноорганизациях), на которых департаментом культуры Краснодарского края (далее – департаментом культуры) возложены соответствующие полномочия по их хранению, учету и использованию.

## II. ПОРЯДОК ПОПОЛНЕНИЯ ФИЛЬМОФОНДА

2.1. Краевой фильмофонд пополняется фильмами, приобретенными за счет средств краевого бюджета, других средств и фильмами, переданными для его пополнения физическими или юридическими лицами на безвозмездной основе.

2.2. Полномочия по пополнению краевого фильмофонда путем приобретения (закупки) фильмов и (или) прав их использования из средств краевого бюджета осуществляются департаментом культуры на основе заключения в установленном законодательном порядке договоров с киноорганизациями, осуществляющими эту деятельность по поручению департамента культуры.

2.3. Приоритетные направления в приобретении (закупке) фильмов, в том числе определение репертуара, жанра, вида носителя и объема заказа на приобретение (закупку) фильмов определяются департаментом культуры на основе решений экспертно-наблюдательного совета по контролю за закупкой фильмов для пополнения краевого фильмофонда, действующего при департаменте культуры.

2.4. Состав и положение об экспертно-наблюдательном совете по контролю за закупкой фильмов (далее – Совет) утверждаются приказом руководителя департамента культуры. Совет является постояннодействующим рекомендательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2.5. Киноорганизации, дистрибьюторы, юридические или физические лица представляют в департамент культуры информацию о предлагаемых к приобретению (закупке) фильмах. Совет рассматривает эти предложения на своих заседаниях.

2.6. Результаты заседаний Совета оформляются решением, принятым простым большинством голосов. Решение Совета в качестве рекомендательного документа является приложением к проекту приказа руководителя депар -

тамен

таменту культуры о выделении денежных средств на приобретение (закупку) фильмов.

2.7. Киноорганизация, осуществляющая приобретение (закупку) фильмов, обеспечивает выполнение соответствующих условий договора (соглашения), заключенного с департаментом культуры.

2.8. Фильмы, включенные в состав краевого фильмофонда, подлежат учету и хранению киноорганизациями, в оперативном управлении которых они находятся, в соответствии со специальной учетной документацией.

2.9. Основные учетные документы в сфере кинематографии отражены в отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате, в соответствии с которой ведутся карты складского учета, дефектные карты, акты приемки и списания фильмокопий (в случаях исключения их из состава фильмофонда), а также журналы учета движения фильмокопий (инвентарные книги). Основные учетные документы краевого фильмофонда подлежат бессрочному хранению.

2.10. Учет (суммарный и индивидуальный) фильмокопий в соответствии с нормами бухгалтерского, ведомственного и статистического учета осуществляют структурные подразделения киноорганизации, в ведении которой находится пополнение, хранение и использование фильмов.

2.11. Документы на фильм, поступающий в краевой фильмофонд, принимаются по одному сопроводительному документу (счет-фактура, накладная и т.п.).

2.12. Инвентарные номера присваиваются каждому фильму (фильмокопии) в отдельности.

2.13. Инвентарные номера на фильм, носителем которого является киноплёнка, проставляются непосредственно на бобине и в сопроводительном документе в установленном порядке и отражаются принятой для данной категории документов форме индивидуального учета.

2.14. Фильмы на видеопленке, электронных съемных носителях подлежат маркировке мягкими фломастерами: данные заносятся на верхнюю (не рабочую) поверхность диска, кассеты, другого носителя.

2.15. Сопроводительные документы передаются в бухгалтерию для постановки фильма (фильмокопии) на бухгалтерский учет.

### III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ФИЛЬМОВ

3.1. Киноорганизация, обеспечивающая хранение фильмов краевого фильмофонда, определяется приказом руководителя департамента культуры или уставными документами киноорганизации, учредителем которой является департамент культуры.

3.2. Фильмы закрепляются на праве оперативного управления за киноорганизацией, которая обеспечивает их хранение, эксплуатацию и использование, а при необходимости – осуществляет реставрацию этих фильмов.

3.3. Администрация и сотрудники соответствующих служб киноорганизации, на базе которой расположен краевой фильмофонд, в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за сохранность краевого фильмофонда, обеспечивают условия, необходимые для соблюдения правил хранения и учета фильмов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учет использования фильмов является основой государственной статистики, отчетности и планирования деятельности киноорганизации, способствует обеспечению сохранности фильмофонда.

3.5. Киноорганизации, юридические и физические лица, пользующиеся фильмами краевого фильмофонда, несут ответственность за их сохранность и соблюдение правил технической эксплуатации фильмокопий в соответствии с действующим законодательством и условиями соответствующих договоров с киноорганизацией, предоставившей эти фильмы.

3.6. Киноорганизации, обеспечивающие хранение и использование фильмов, организуют ведение реестра фильмов краевого фильмофонда в электронном виде (компьютерной базе) и на бумажном носителе, предоставляют в департамент культуры информацию о пополнении краевого

фильмофонда, результатах проведения инвентаризации и мониторинга использования краевого фильмофонда, акты на списание фильмов (копий фильмов).

3.7. Руководители киноорганизаций и физические лица, пользующиеся фильмами краевого фильмофонда, в соответствии с действующим законодательством несут персональную ответственность за недопущение перезаписи фильмов на любые виды носителей.

3.8. Фильмы краевого фильмофонда не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

3.9. Контроль за сохранностью, эксплуатацией и использованием фильмов краевого фильмофонда осуществляет департамент культуры.

#### **IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КРАЕВОГО ФИЛЬМОФОНДА**

4.1. Фильмы краевого фильмофонда, находящегося в оперативном управлении киноорганизации, предоставляются для использования (проката и публичного показа (демонстрации) на договорной основе другим киноорганизациям, не зависимо от их организационно–правовых форм, видов собственности и ведомственной принадлежности.

4.2. Процент прокатной платы за использование фильмов фильмофонда устанавливается договором проката.

4.3. Киноорганизации осуществляют прокат и публичный показ (демонстрацию) фильмов из краевого фильмофонда в соответствии со сроками, установленными в прокатном удостоверении, договоре на приобретение прав проката фильма, и условиями договора проката (показа) каждого фильма.

4.4. Киноорганизации в соответствии с действующим законодательством обязаны соблюдать авторские и смежные права при использовании фильмов краевого фильмофонда.

4.5. Фильмы с правом проката используются для публичного показа в кинотеатрах Краснодарского края. По окончании срока проката носитель с фильмом остается в краевом фильмофонде на хранении.

4.6. Фильмы, а так же фрагменты, отдельные части и сюжеты из фильмов, находящиеся на соответствующих носителях на хранении в краевом фильмофонде, в том числе, без права их проката, могут использоваться организациями Краснодарского края в информационных, научных, учебных или культурных целях, в том числе в качестве иллюстраций, для подготовки и проведения тематических, учебно-просветительских, научно-познавательных и других социально значимых мероприятий.

4.7. Киноорганизация, у которой в оперативном управлении находятся фильмы краевого фильмофонда, обеспечивает их доступность, продвижение и рекламу, а так же эффективность использования каждого фильма.

## **V. ИСКЛЮЧЕНИЕ, СПИСАНИЕ ФИЛЬМОВ ИЗ КРАЕВОГО ФИЛЬМОФОНДА**

5.1. Исключение, списание фильмов из краевого фильмофонда осуществляется по следующим причинам:

- вследствие полного технического износа, непригодности для дальнейшей эксплуатации носителя фильмокопии и невозможности реставрации;
- при сверхнормальном (преждевременном) техническом износе фильмокопии (порче носителя, всего фильма или его частей) и невозможности укомплектования копии отдельными недостающими частями;
- при утере и невозможности восстановления отдельных частей фильма;
- некачественного изображения, дефектов пленки (скручивание, высыхание и т.п.) или другого носителя, механических повреждений (разрывы, обломы, трещины, сколы и т.п.).

5.2. Причинами для исключения, списания из фильмофонда фильмов на съемных электронных носителях (DVD, флэш-картах и т.п.) являются:

- физический износ, дефект или повреждение носителя;
- перенос информации на другой носитель, в том числе на новый или более современный;
- замена носителя при поступлении более удобного формата, с лучшим качеством изображения и звука;
- несоответствие программно-аппаратной среде и невозможность самой киноорганизации поддерживать фильм в актуальном состоянии (нечитаемость фильма, трудности с обновлением базы компьютерной техники и т.д.).

5.3. Решение (акт, приказ) киноорганизации об исключении фильмов из состава краевого фильмофонда согласовывается с департаментом культуры на основании актов на списание фильмов (фильмокопий).

5.4. Акты об исключении, списании из краевого фильмофонда фильмов, утраченных в результате утери, порчи, хищения, бедствий стихийного и техногенного характера, утверждаются на основании соответствующих документов, подтверждающих эти факты (протокол, акт, заключение уполномоченных органов и т.п.).

5.5. Фильмы на киноплёнке, исключаемые из краевого фильмофонда как устаревшие по содержанию и техническому состоянию, реализуются на переработку в качестве вторичного сырья.

5.6. При ликвидации киноорганизации, у которой в оперативном управлении находился краевой фильмофонд, она (киноорганизация) в соответствии с приказом руководителя департамента культуры передаёт все фильмы другой (другим) организации (организациям) для дальнейшего их использования.

Начальник отдела кинематографии

Т.С. Атрашевич



### Реестр фильмов краевого фильмофонда

Инвентарный номер	Наименование фильма, цв., продолжительность (в минутах), количество частей (рулонов, дисков)	Категория	Год выпуска, производство (страна)	Дата приобретения, № договора	Дистрибьютор (правообладатель)	№ прокатного удостоверения, срок его действия	Дата и сроки пролонгации	Стоимость (в рублях)

Начальник отдела кинематографии



Т.С. Атрашевич