



СОГЛАСОВАН

Руководитель
департамента культуры
Краснодарского края


Н.Г.Пугачева
« 05 » июня 2010 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
автономного учреждения культуры
Краснодарского края
«Кубанькино»
от 08 июня 2010 г. №53
(приложение №1)
Заместитель директора


Семенин А.Н.
« 02 » июня 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ

Государственного автономного учреждения культуры

Краснодарского края

«Кубанькино»

по предоставлению государственной услуги

«Прокат киноvideофильмов»

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов оказания государственным автономным учреждением культуры Краснодарского края «Кубанькино» (далее – ГАУК КК «Кубанькино») государственной услуги «Прокат киноvideофильмов» (далее- государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного учреждения при оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

фильм - аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Фильм продолжительностью не менее чем 52 минуты является полнометражным фильмом. Фильм продолжительностью менее чем 52 минуты является короткометражным фильмом;

фильмокопия – копия фильма, изготовленная на киноплёнке для театрального проката (публичной демонстрации фильма в кинозрелищных предприятиях, на киноустановках);

кинотеатральный (театральный) прокат фильма – распространение фильма в любой форме и любыми способами;

показ фильма – публичная демонстрация фильма, осуществляемая в кинозале, по эфирному, кабельному, спутниковому телевидению и другими техническими способами;

прокатчик фильма – физическое или юридическое лицо, имеющее право проката фильма и осуществляющее или организующее его прокат;

демонстратор фильма – физическое или юридическое лицо, осуществляющее показ фильма;

кинозал – место, в котором осуществляется показ фильма;

киносеанс – одноразовая демонстрация кинофильма или определенной программы кинофильмов, осуществляемая в определенный промежуток времени без перерыва; время такой демонстрации.

1.3. Предоставление государственной услуги по прокату киноvideофильмов осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) с поправками от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями внесенными Федеральным законом от 27 декабря 2009 г. № 352-ФЗ)

Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм. от 24 июля, 18 октября 2007 г.)

Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. следующих законов: от 23 июня 1999 г. № 115-ФЗ, от 27 декабря 2000 г. № 150-ФЗ, от 2001 г. № 194-ФЗ, от 24 декабря 2002 г. № 176-ФЗ, от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ, от 3 ноября 2006 г. № 175-ФЗ, от 29 декабря 2006 г. № 258-ФЗ, от 23 июля 2008 г. № 160-ФЗ, от 21 декабря 2009 г. № 335-ФЗ)

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (в ред. следующих законов: от 27 декабря 2000 г. № 150-ФЗ, от 30 декабря 2001 г. № 194-ФЗ, от 24 декабря 2002 г. № 176-ФЗ, от 23 декабря 2003 г. № 186-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ, от 3 марта 2006 г. № 31-ФЗ, от 26 июля 2007 г. № 118-ФЗ, от 24 июля 2007 г. № 218-ФЗ, от 30 декабря 2008 г. № 308-ФЗ, от 27 декабря 2009 г. № 375-ФЗ)

Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (последние изменения внесены Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ)

Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. № 1264 «Об утверждении Правил по киноvideослуживанию населения» (с изменениями от 17 ноября 2000 г., 1 февраля 2005 г., 14 декабря 2006 г., 10 марта 2009 г.)

Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре» (в ред. Законом Краснодарского края от 28 декабря 2004 г. № 818-КЗ, от 15 июля 2005 г. № 893-КЗ, от 27 марта 2007 г. № 1221-КЗ, от 6 февраля 2008 г. № 1381-КЗ, от 5 июня 2008 г. № 1482-КЗ, от 3 апреля 2009 г. № 1720-КЗ)

Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 г. № 1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае»

Приказом Департамента культуры Краснодарского края от 24.11.2005 № 859П «Об условиях проката фильмов государственного фонда края»
Приказом Департамента культуры Краснодарского края от 06.08.2008 №58-П «Об экспертно-наблюдательном совете по контролю за закупкой фильмов»

1.4. Оказание государственной услуги в ГАУК КК «Кубанькино» осуществляется специалистами отдела репертуарного планирования и отдела эксплуатации фильмофонда.

1.5. При оказании государственной услуги ГАУК КК «Кубанькино» осуществляет взаимодействие с департаментом культуры Краснодарского края.

1.6. Оказание государственной услуги включает в себя:

1) выявление и приобретение имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений (фильмов) и их копий;

2) хранение, ремонт, утилизацию, транспортировку, паспортизацию и прокат фильмов краевого государственного фильмофонда;

3) изучение, учет, ведение каталога и популяризацию фильмов краевого государственного фильмофонда;

4) представление фильмов краевого государственного фильмофонда для публичного кинотеатрального показа на кино-, электронных и других видах носителях;

5) демонстрацию фильмов.

1.7. Потребителями государственной услуги «Прокат киноvideофильмов» ГАУК КК «Кубанькино» являются юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие публичный показ фильмов на территории Краснодарского края и физические лица из числа постоянного населения Краснодарского края, граждане Российской Федерации и иностранные граждане, временно находящиеся на территории Краснодарского края.

1.8. Конечным результатом оказания государственной услуги является: выдача фильмокопий (фильмовыдача) для осуществления публичного показа аудиовизуальных произведений (фильмов);

пополнение государственного фильмофонда Краснодарского края;

демонстрация аудиовизуальных произведений (фильмов), в целях популяризации киноискусства, определения потребительского спроса и его активизации.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Стандарт качества предоставления государственной услуги «Прокат киноvideофильмов» утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края от 2.07.2009 г. № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края.

2.2. Порядок информирования о государственной услуге.

2.2.1. Сведения о предоставлении ГАУК КК «Кубанькино» государственной услуги «Прокат киноvideофильмов» носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

2.2.2. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

а) непосредственно на информационных стендах в ГАУК КК «Кубанькино»;

б) с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации информации информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Местонахождение ГАУК КК «Кубанькино»: г. Краснодар, ул. Ленина, 89

Контактный телефон (телефон для справок): 262-35-69, 262-10-86

Интернет-адрес: www.kuban-kiino.ru, <http://www.gosuslugi.ru/tu>

Адрес электронной почты: kuban-kiino@mail.ru

2.2.3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги «Прокат киноvideофильмов» размещаются:

на Интернет-сайтах www.kuban-kiino.ru

на информационных стендах г. Краснодар, ул. Ленина, 89

Сведения о графике (режиме) работы и времени приема посетителей

структурными подразделениями ГАУК КК «Кубанькино» сообщаются по телефону структурных подразделений:

262-10-86 — отдел регулирования планирования

262-07-22 — отдел эксплуатации фильмофонда

2.2.4. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок

(консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах

(например, брошюрах, буклетах и т.д.).

2.2.5. На информационном стенде в помещении ГАУК КК «Кубанькино» по адресу: г. Краснодар, ул. Ленина, 89, и Интернет-сайте: www.kuban-kiino.ru

размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

б) текст регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

в) перечни документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для оказания государственной услуги;

д) режим работы структурных подразделений государственного учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) таблица сроков исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных процедур оказания государственной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

ж) порядок информирования о ходе оказания государственной услуги; планирование репертуара, с указанием года выпуска, исполнителей главных ролей, имеющихся возрастных ограничений допуска зрительской аудитории на просмотр киноvideофильма;

з) порядок оказания услуг, предоставляемых зрителю, и ценах на них; о расположении мест в зрительном зале (план); о времени начала и продолжительности сеанса; о дополнительных услугах, оказываемых зрителю, и ценах на них; о льготах, предоставляемых отдельным категориям зрителей в соответствии с действующим законодательством;

4) порядок оказания решений, действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

2.2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения потребителей «Кубанькино» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании государственного учреждения и структурного подразделения, в котором позвонил гражданин (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, принявшего телефонный звонок).

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (передан) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.7. Потребитель с учетом графика (режима) работы ГАУК КК «Кубанькино» имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по оказанию государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения ГАУК КК «Кубанькино».

2.2.9. Консультации (справки) по вопросам оказания государственной услуги предоставляются специалистами отдела репертуарного планирования ГАУК КК «Кубанькино».

2.2.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- а) перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) сроков оказания государственной услуги;
- в) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания государственной услуги;
- г) иным вопросам, связанным с порядком оказания государственной услуги.

2.3. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Для получения в качестве результата оказания государственной услуги фильмокопий (фильмовыдача) для осуществления публичного показа аудиовизуальных произведений (фильмов), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица необходимо представить следующие документы:

- устав;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.3.2. Для получения в качестве результата государственной услуги демонстрация аудиовизуальных произведений (фильмов) информацию о плане проведения кинопрограмм, киноакций и других мероприятий, о репертуаре кинопоказов, о цене билетов можно получить:

на Интернет-сайтах www.kuban-kino.ru;

на информационных стендах г. Краснодар, ул. Ленина, 89

по телефонам структурных подразделений учреждения:

262-10-86 — отдел репертуарного планирования;

262-35-72 — рекламно-издательский отдел.

Для получения услуги необходимо представить:

- кинобилет, установленного образца, на посещение платных киносеансов, приобретенный в кассе учреждения;
- пригласительный билет на посещение бесплатных киносеансов и киномероприятий.

Оказание услуги производится в точном соответствии с расписанием киносеансов или плана проведения киномероприятия. Продолжительность оказания услуги по показу фильмов (длительность киносеанса) зависит от продолжительности конкретного фильма и указывается в киноафише учреждения на информационных стендах и на интернет сайте учреждения.

Требовать от потребителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим пунктом регламента, запрещается.

2.3.3. Адреса, режим работы и время приема потребителей в структурных подразделениях государственного учреждения, осуществляющих прием потребителей

почтовый адрес: г. Краснодар, ул. Ленина, 89

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 ч. до 17.30 ч., пятница с 9.00 ч. до 16.30 ч., перерыв с 13.00 ч. до 13.30 ч.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистам ГАУК Краснодарского края «Кубанькино» устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Сроки ожидания при оказании государственной услуги в ГАУК Краснодарского края «Кубанькино» составляют:

– предоставление консультации при приеме – не более 1 часа;

– ожидание консультации – не более 10 минут;

– консультация по телефону – не более 15 минут;

– ожидание консультации по телефону – не более 10 минут.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) потребителям государственной услуги может быть отказано в оказании государственной услуги при отсутствии в учредительных документах вида деятельности — публичный показ кинофильмов (ст. 52 ГК РФ);

2) отсутствие оформленного напечатанном экземпляре образцов, подписанного сторонами и заверенного печатками договора об оказании государственной услуги;

3) отсутствие у потребителя кинобилета установленного образца, прилагательного билета или иного документа его заменяющего;

4) административная учредения вправе не допустить зрителя на просмотр или усадить из зала в случае нарушения зрителем общественного порядка и причинения вреда имуществу учредения («Правила по кинообслуживанию населения», утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 17.11.1994 г. № 1264)

2.5. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению государственной услуги.

2.5.1. Учреждение оказывает услугу по кинопоказу, проведению тематических кинопрограмм для организованных групп зрителей по коллективным заявкам.

Заявки принимаются специалистами структурных подразделений учреждения:

отдел репертуарного планирования - 262-10-86

рекламно-издательский отдел - 262-35-72

2.5.2. Порядок оплаты предоставляемых Краснодарского края от

24.11.2005 г. № 859-П «Об условиях проката фильмов государственного фильмофонда Краснодарского края»:

1) Услуга предоставляется на частично платной или бесплатной основе.

2) Плата не взимается при оказании государственной услуги проката киноvideофильмов:

– киноорганизациям Краснодарского края, осуществляющим бесплатный публичный показ фильмов социальной тематики, в помощь школьной программе, по профилактике негативных общественных явлений, тематических кинолент к знаменательным и памятным датам краевого и российского значения;

– воинским частям Министерства обороны Российской Федерации, расположенным на территории Краснодарского края;

– исправительно-трудовым учреждениям системы Федерального агентства исполнения наказаний, расположенным на территории Краснодарского края;

– муниципальным учреждениям культуры, осуществляющим бесплатное тематическое кинообслуживание малообеспеченных и социально незащищенных категорий зрителей.

3) В остальных случаях государственная услуга по прокату киноvideофильмов оказывается на частично платной основе с применением ряда льгот:

– для муниципальных кинопрокатных организаций — 90 %;

– для киноорганизаций Краснодарского края, осуществляющих публичный показ фильмов в сельской местности — 80 %;

– для киноорганизаций Краснодарского края, осуществляющих публичный показ фильмов в городе — 70 %;

– для киноорганизаций Краснодарского края, осуществляющих публичный показ хроникально-документальных, научно-популярных фильмов — 40 %.

4) Стоимость услуг по кинопоказу устанавливается приказом директора ГАУК КК «Кубанькино».

III. Процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Описание последовательности действий (процедур) при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное или письменное обращение потребителя, обращение с использованием средств телефонной или электронной связи, выражающего желание получить государственную услугу «Прокат киноvideофильмов».

3.1.2. Перечень, последовательность и описание составных действий процедуры при оказании государственной услуги «Прокат кинофильмов» приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.1.3. Перечень, последовательность и описание составных действий процедуры демонстрации аудиовизуальных произведений (фильмов), при оказании государственной услуги «Прокат кинофильмов» приведены в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги: руководителем ГАУК КК «Кубанькино» и его заместителями, начальником отдела репертуарного планирования и начальником отдела эксплуатации фильмофонда.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях.

3.2.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, департамента культуры Краснодарского края, локальных нормативных актов, утвержденных приказами ГАУК КК «Кубанькино», регулирующих оказание государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в три месяца (по итогам отчетного квартала) или в случае поступления жалоб от потребителей государственной услуги.

3.2.3. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ГАУК КК «Кубанькино»). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.1. Потребитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов ГАУК КК «Кубанькино» в досудебном и судебном порядке.

3.3.2. Потребители имеют право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой на действия или бездействие

специалистов лично к директору ГАУК КК «Кубанькино». Руководитель проводит личный приём заявителей (по предварительной записи). Запись потребителей средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный приём, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём. 3.3.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 10 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки), руководитель ГАУК КК «Кубанькино» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 5 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.3.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должна быть направлена ответ, уведомление о перерегистрации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. «Кубанькино» принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

3.3.8. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

3.3.9. При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщено заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.10. Если текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.3.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3.11. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

3.3.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц ГАУК КК «Кубанькино», в судебном порядке.

3.3.13. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики письменной форме или лично (по предварительной записи):

а) в отраслевой отдел департамента культуры Краснодарского края по адресу: 350063, г.Краснодар, ул.Мира, 28;

б) на Интернет-сайт и по электронной почте <http://kultura.kubangov.ru>; kinovek@rambler.ru; kinodep@rambler.ru

3.3.14. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц принимаются меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

Главный экономист



Хоружина Н.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к регламенту
ГАУК КК «Кубанькино»

Процедура по выдаче фильмокопий (фильмовыдана)
для осуществления публичного показа аудиовизуальных произведений (фильмов) при оказании государственной услуги
«Прокат киновидеофильмов»

Наименование действия	Факт, являющийся основанием для начала действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение действия	Максимальный срок выполнения действия	Права и обязанности должностного лица	результат действия и порядок передачи результата
Проверка сведений о потребителе и заключение договора на оказание услуги	личное или письменное обращение	сотрудник отдела репертуарного планирования	10 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	подписание договора на оказание услуги
подбор фильмов краевого фильмофонда (с учетом наличия фильмов) в фильмохранилище	запрос потребителя	сотрудник отдела репертуарного планирования	30 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	формирование репертуарной афиши
оформление репертуарного протокола	согласование репертуара с потребителем	сотрудник отдела репертуарного планирования	20 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	подписание репертуарного протокола
оформление приемо-сдаточной накладной	репертуарный протокол	сотрудник отдела репертуарного планирования	10 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	
выдача фильмокопий из фильмохранилища учреждения	приемо-сдаточная накладная	сотрудник отдела эксплуатации фильмофонда	30 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	получение фильмокопии потребителем
оформление возврата фильмокопии в фильмохранилище	приемо-сдаточная накладная	сотрудник отдела эксплуатации фильмофонда	30 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	оформление документов складского учета

проверка технического состояния фильмокопии и производство необходимого ремонта	поступление фильмокопии на фильмобазу	сотрудник отдела эксплуатации фильмофонда	30 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	оформление технического паспорта фильмокопии, документов складского учета
оформление акта выполненных работ и счета-фактуры	репертуарный протокол	сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности	20 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	подписание документов

Главный экономист ГАУК КК «Кубанькино»

Н.А. Хоружина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к регламенту ГАУК КК
«Кубанькино»

Процедура демонстрация аудиовизуальных
произведений (фильмов), при оказании государственной услуги «Прокат кинофильмов»

Наименование действия	Факт, являющийся основанием для начала действия	Должностное лицо, ответственное за выполнение действия	Максимальный срок выполнения действия	права и обязанности должностного лица	результат действия и порядок передачи результата
формирование репертуарной афиши	план работы учреждения	специалист отдела репертуарного планирования	5 рабочих дней	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	утвержденный репертуарный план
информирование населения о репертуаре, о предстоящем мероприятии	план работы учреждения	специалист методического-издательского отдела	5 рабочих дней	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	издание и распространение рекламных материалов, размещение информации на сайте учреждения
выдача билетов кассиру	приказ директора учреждения о стоимости кинобилетов	главный бухгалтер учреждения	1 рабочий день	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	наличие билетов в кассе учреждения
реализация кинобилетов в кассе учреждения на частично платные киносеансы	приказ директора учреждения о стоимости кинобилетов	кассир учреждения	10 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	выдача кинобилета потребителю
распространение пригласительных билетов на бесплатные киносеансы и киномероприятия	план работы учреждения	специалисты методического-издательского отдела репертуарного планирования	10 рабочих дней	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	организация зрительской аудитории
сбор и оформление коллективных заявок	план работы учреждения	специалисты методического-издательского отдела репертуарного планирования	постоянно	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	организация зрительской аудитории

техническая подготовка кинооборудования: ТО 1 ТО 2 ТО 3	Правила эксплуатации кинооборудования	сотрудник отдела технического обслуживания, киномеханик	ежедневно - 30 минут через каждые 100 часов работы кинопроектора - 1 час через 300 часов, но не реже 1 раза в квартал - 2 часа	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями	обеспечение качества кинопоказа	
				в соответствии с утвержденными должностными обязанностями		обеспечение качества кинопоказа
				в соответствии с утвержденными должностными обязанностями		киносансы в просмотровых залах учреждения
подготовка фильмокопии к демонстрации	утвержденный репертуарный план	фильмопроверщик, реставратор фильмокопий	1 час 30 минут	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями		
демонстрация кинофильмов	утвержденный репертуарный план	киномеханик	8 часов	в соответствии с утвержденными должностными обязанностями		

Главный экономист ГАУК КК «Кубанькино»

Н.А. Хоружина