

УТВЕРЖДЕНЫ

Наблюдательным советом ГАУК КК
«Кубанькино»

Протокол от «28» исрпта 2014 г.

№ 1

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КУБАНЬКИНО»

г. Краснодар
2014 г.

1. Пункт 1.5.1. раздела 5 «Участники процедур закупок. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров» главы 1 Положения о закупках товаров работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Требования к Участникам закупки

1. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам:

- соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к Участникам:

- обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

- отсутствие сведений об Участниках в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.Пункт 2.1.8 раздела 1 «Способы и формы закупок» главы 2 «Способы закупок, планирование, порядок проведения закупочной деятельности» Положения о закупках товаров работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» изложить в следующей редакции:

«2.1.8 Закупка у единственного источника

1. Закупка у единственного источника - способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

2. Закупки у единственного источника могут осуществляться на основании распорядительных документов Заказчика в случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;

2) чрезвычайных обстоятельств, когда возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах, если применение иных процедур неприемлемо;

3) закупки уникальных товаров, работ, услуг, что подтверждено соответствующими документами;

4) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

5) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключение договора на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;

7) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

8) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

9) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10) размещение заказа на оказание услуг, связанных с приемом приглашенных Заказчиком лиц, прибывающих с целью оказания Заказчику услуг, необходимых для организации, проведения и участия в киномероприятиях, фестивалях, киноакциях, творческих встречах, семинарах, конференциях, пресс-конференциях, а также связанных с приемом участников киномероприятий, фестивалей, конференций, творческих лабораторий и иных творческих мероприятий, проводимых Заказчиком (проезд к месту нахождения Заказчика и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, кинорынков, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) осуществление закупки на приобретение и (или) предоставления права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителя;

13) осуществляется размещение заказа на приобретение права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляров и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

14) осуществление размещения заказа на оказание преподавательских и (или) актерских услуг физическими лицами;

15) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок;

16) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в печатном издании извещения о проведении аукциона, открытого конкурса или запроса ценовых котировок;

17) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

18) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы, искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, ведущего теле- или радиопрограммы, артиста (актера) кино и (или) театра, дизайнера, композитора, концертмейстера, оператора кино-,

20) если в ходе повторного проведения процедуры запроса котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

21) если в ходе проведения процедуры закупки конкурс признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 10 пунктом 3.1.5. настоящего Положения;

22) если в ходе проведения процедуры закупки аукцион признан несостоявшимся в соответствии с пунктами 3.2.6.-3.2.8. настоящего Положения;

23) если в ходе проведения процедуры запроса коммерческих предложений не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отклонении всех предложений и при этом проведение повторного запроса предложений нецелесообразно;

24) если в ходе проведения запроса цен не подано ни одно ценовое предложение, при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен, если она установлена;

25) наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника, в том числе если при проведении открытого конкурса или любой другой открытой конкурентной процедуры была представлена только одна Заявка и проведение новых процедур закупок нецелесообразно, а предоставленная Заявка приемлема.

26) При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров, работ, услуг у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса.

3. Условия договора, заключаемого по результатам закупки у единственного источника, не должны противоречить утвержденному ПЗ и/или решениям закупочной комиссии Заказчика по результатам закупки».

3. Пункт 1.3.1. раздела 3. «Организация и управление закупочной деятельностью» главы 1 Положения о закупках товаров работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Органы управления

а) Наблюдательный совет – это орган управления автономного учреждения, состоит из девяти человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа (министерство культуры Краснодарского края),

Краевого органа по управлению государственным имуществом, общественности и работников Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения не может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет три года.

Наблюдательный совет:

- утверждает Положение о закупках, изменения и дополнения в Положение о закупках;
- рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

б) Директор – руководитель организации, Заказчик, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных законодательством, учредительными документами и локальными актами Заказчика, в том числе в области закупочной Деятельности.

Директор:

- Утверждает решение закупочной комиссии о проведении закупок, не утвержденных в ПЗ;
- Утверждает решение закупочной комиссии о проведении закупки в случае необходимости срочного ее проведения. Такое решение должно содержать обоснование срочности и необходимости закупки.
- Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.

в) Закупочная комиссия

Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает единую комиссию по закупкам (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек, число членов единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок, в запросе коммерческих предложений, запроса цен, конкурентных переговоров должно быть не менее чем три человека.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, и заменяется иным физическим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах размещения заказа и на которого не способны оказывать влияние участники размещения заказа. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению процедуры закупки – разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещения о проведении процедуры закупки и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание Комиссии. Определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий процедуры закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

При этом в протоколе Комиссии Заказчика указывается информация об Организаторе процедуры закупки, а также об итогах процедуры закупки (определен победитель, процедура закупки признана не состоявшейся).

г) Подразделение Заказчика, отвечающее за закупки

Заказчик самостоятельно отвечает за закупки – осуществляет организацию, проведение и анализ отчетности по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Основные функции Заказчика:

- на основании представленных Инициатором закупки заявок формирует ПЗ (корректировки к ПЗ);
- согласование порядка проведения процедур закупки, закупочной документации;
- размещение информации о закупке на Официальном сайте, в других средствах массовой информации;
- определение перечня исходных данных, представляемых Инициатором закупки для квалификации способа и предмета закупки;
- подготовка разъяснений и изменений закупочной документации (при необходимости с привлечением подразделений Заказчика);
- анализ и согласование предложений по установлению начальной (максимальной) цены предмета закупки со стороны Инициатора закупки;
- подготовка отчета о результатах закупочной деятельности;
- мониторинг проведения закупок в соответствии с ПЗ.

4. Глоссарий Приложения Положения о закупках товаров работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» изложить в следующей редакции:

«ГЛОССАРИЙ»

Анализ рынка – изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.

Аукцион-конкурентные торги на понижение цены, Победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Документ – информация и соответствующий носитель.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в разделе 2 главы 2 настоящего Положения о закупках товаров

работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". До ввода в эксплуатацию ЕИС заказчик публикует информацию на официальном сайте zakupki.gov.ru.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, испытывающее потребность в товарах, работах, услугах.

Извещение, уведомление, объявляющее о начале процедур – документ, предназначенный для поставщиков (подрядчиков, исполнителей), публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

Закупка – приобретение Заказчиком продукции на основе договора.

Запрос коммерческих предложений – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков (подрядчиков, исполнителей) о потребности в продукции, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос цен – конкурентный способ закупки, когда оценочный критерий всего один - цена.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки

Закупочная комиссия – орган, заранее созданный Заказчиком для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя). Закупочная комиссия должна создаваться заранее для конкретной закупки или их серии.

Коллективный участник – объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Конкурентные способы закупки – использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба участникам, если Организатор

конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса.

Качество – степень соответствия присущих характеристикам требованиям.

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик после переговоров с достаточным для обеспечения эффективной конкуренции числом участников заключает договор с одним из них (или несколькими, если это оказалось необходимо).

Критерий – характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.

Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Неконкурентные способы закупки – не использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупок: запрос цен, запрос предложений, конкурентные переговоры, закупка у единственного источника.

Несоответствие – невыполнение требования.

Отдел конкурсных закупок (ОКЗ) – структурное подразделение Заказчика. Осуществляет организацию, проведение и анализ отчетности по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, и положением об отделе конкурсных закупок.

Оценка по критерию – выраженная в численной и (или) словесной форме степень соответствия.

Оценка – установление качества объекта оценки.

Объект оценки – носитель характеристики (их совокупности).

Предквалификационная документация – часть закупочной документации, регламентирующая порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

Процедура – последовательность действий.

Победитель – поставщик, подрядчик, исполнитель, признанный закупочной комиссией как представивший наилучшие условия в ходе закупочной процедуры.

Потребность <в продукции> – определенные в установленном порядке объемы продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

Предельная (начальная) цена – максимально допустимая стоимость закупки.

Преференция – преимущество, которое, в соответствии с одобренным закупочной комиссией Заказчика порядком, предоставляется определенным группам участников при проведении закупок.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая продукция – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны (в том числе стандартизованы).

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры конкурса или иного способа закупок до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

Переговорка – процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Организатора конкурса.

Рамочное соглашение – договор, заключенный Заказчиком с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в котором устанавливаются принципы сотрудничества, но могут быть не определены отдельные существенные условия (конкретные объемы закупок, цены, сроки и т.д.). Рамочное соглашение не должно нарушать антимонопольное законодательство, а лицо, его заключающее, должно иметь соответствующее полномочия.

Специализированная организация – действующее по договору с Заказчиком специализированное юридическое лицо, осуществляющее функции по осуществлению процедур закупок способом конкурса или аукциона на право заключить договор с Заказчиком.

Сроки в настоящем Положении определяются правилами исчисления сроков согласно Гражданскому Кодексу РФ.

Сложная продукция – продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).

Срочная потребность – потребность, неудовлетворение которой быстрее образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.

Соответствие – выполнение требования.

Способ закупки – однозначно регламентированные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг процедуры, предписанные к безусловному выполнению закупающим сотрудникам при осуществлении закупки.

Требование – условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.

Форма <документа> – установленный закупочной документацией шаблон для предоставления какой-либо информации участником.

Характеристика – отличительное свойство.

Чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой Организатор закупки принимает какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Электронная торговая площадка (ЭТП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки. ЭТП позволяет объединить в одном информационном и торговом пространстве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и потребителей различных товаров, работ, услуг и предоставляет участникам ЭТП ряд сервисов, повышающих эффективность их бизнеса. Заказчики получают возможность проводить электронные торги (тендеры, аукционы, запросы цен и предложений) оптимизируя затраты, а поставщики – участвовать в проводимых закупках, размещать информацию о предлагаемых товарах, работах, услугах. Существуют ЭТП с коммерческими торгами и с государственными торгами.».

5. Внести в Положение о закупках товаров работ и услуг государственного автономного учреждения «Кубанькино» следующие изменения:

- 1) слова «Официальный сайт» в соответствующих падежах заменить словами «Единая информационная система» в соответствующих падежах».