

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАУК КК «Кубанькино»
Протокол от «29» декабря 2017 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ГАУК КК «КУБАНЬКИНО»

г. Краснодар, 2017 год

Содержание:

1.	Сферы применения	3
2.	Информационное обеспечение закупки	5
3.	Планирование закупочной деятельности Заказчика	6
4.	Комиссия	7
5.	Участники закупки	8
6.	Требования к участникам закупки	8
7.	Условия допуска к участию в закупках.....	9
8.	Управление закупками и порядок их подготовки	9
9.	Способы закупок. Условия применения способов закупки	11
10.	Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках	13
11.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	13
12.	Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	15
13.	Порядок заключения и исполнения договоров.....	18
14.	Реестр договоров заключенных заказчиками	21
15.	Участие субъектов малого предпринимательства.....	22
16.	Открытый Конкурс	23
17.	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).....	33
18.	Закупки в электронной форме	37
19.	Запрос котировок.....	38
20.	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	44
	Приложение № 1.....	48

1. Сферы применения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в обеспечении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК КК «Кубанькино» (далее – Заказчик) в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положениями.

1.1.3. Настоящее Положение применяется в случае осуществления закупок:

1.1.3.1 за счет средств субсидий на выполнение государственного задания; за счет средств субсидий на иные цели;

1.1.3.2 в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора, в ходе исполнения данного договора, иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

1.1.3.3 за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности.

1.1.4. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.1.5. Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные:

1.1.5.1 с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.5.2 с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.1.5.3 с приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.1.5.4 с осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.1.5.5 с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.1.5.6 с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.1.5.7 с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.1.5.8. с осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.1.5.9. с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.1.6. Настоящее Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.1.7. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. информационная открытость закупки;

1.1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины и определения

Договор – соглашение, предметом которого является поставка товара, выполнение работ или оказание услуг.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный на постоянной основе, действующий в соответствии с нормативными документами, регламентирующими закупочную деятельность Заказчика, и настоящим Положением о закупках товаров, работ, услуг, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заказчик – Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Кубанькино» (ГАУК КК «Кубанькино»).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг на условиях, определенных документацией о закупке товаров, работ, услуг.

Инициатор закупки – сотрудники Заказчика по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, и иные заинтересованные лица в закупке.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,

которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка – аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная форма проведения закупок – форма проведения закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.3, с поквартальной разбивкой.

2.3. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются Заказчиком и размещаются в ЕИС на период от пяти до семи лет. В соответствии с перечнем конкретных Заказчиков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации, обязанных осуществлять закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация.

2.6. Информация, предусмотренная в пунктах 2.1. – 2.5. настоящего Положения, размещается в ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в Единой информационной системе информации о закупке».

2.7. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пунктах 2.1. – 2.5. настоящего Положения информацию на сайте Заказчика www.kuban-kino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

2.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС; перечни и (или) группы

товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

2.9. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.11. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

В случае установления нормативно-правовыми актами обязанности заказчика размещать иные сведения о количестве и об общей стоимости договоров, Заказчик обязан руководствоваться данными актами.

2.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. Планирование закупочной деятельности Заказчика

3.1. Заказчик, инициатор закупки осуществляют планирование закупок.

3.2. Результаты планирования оформляются в локальный документ План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки). Заказчик размещает в ЕИС План закупки сроком на один год. Порядок формирования Плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Заказчиком, инициатором закупки своей деятельности в планируемом году.

3.5. Планирование осуществляется Заказчиком, инициатором закупки на основе

первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

Корректировка Плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения планируемой даты (периода) начала осуществления закупки;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

д) выдачи предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры закупки;

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.8. При формировании Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств учитываются Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности с учетом утвержденных Президентом РФ приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий для Российской Федерации.

4. Комиссия

4.1. Комиссия создается приказом директора, согласно которому определяется состав Комиссии, назначается председатель Комиссии. В исключительных случаях Комиссия создается до даты размещения извещения об осуществлении закупки.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. В состав комиссии могут входить эксперты и сотрудники иных юридических лиц.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только приказом директора.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Комиссия вправе обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки. Инициатор закупки обязан подготовить письменный ответ

по поступившему запросу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

5. Участники закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.2. К участникам закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

6.2.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

6.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требования:

6.3.1. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

6.3.2. об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

6.3.3. об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

6.3.4. о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг

аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок. К информации, подтверждающей опыт, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в электронной форме трех и более договоров/контрактов (при этом все договора/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в электронной форме четырех и более договоров/контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров/контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок в электронной форме трех и более договоров/контрактов (при этом все договоры/контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях сумма фактически исполненного обязательства по каждому из контрактов/договоров должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

6.3.5. к квалификации участников закупки;

6.3.6. к наличию у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации.

7. Условия допуска к участию в закупках

7.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

7.1.1. непредоставления документов и/или информации, определенных в документации о закупке либо наличия в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

7.1.2. в случае, если участником закупки в составе заявки, предложения представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до даты рассмотрения заявок, предложений, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке;

7.1.3. несоответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке.

7.2. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

7.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения Заказчик или Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

8. Управление закупками и порядок их подготовки

8.1. В целях закупки товаров, работ, услуг инициаторы закупки осуществляют следующие функции, связанные с координацией закупочной деятельности в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- планирование закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- подготовка технического задания;
- подготовка плана закупок товаров, работ (услуг);

- подготовка ответов на поступившие запросы о разъяснении документации;
- приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Начальная (максимальная) цена договора определяется, как наименьшая цена из всех поданных заявок, предложений участниками закупки.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Инициаторы закупки соблюдают следующие правила:

- описание объекта закупки носит объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В требованиях к товарам, работам, услугам инициатор закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя в сопровождении слов «или эквивалент» в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, или они несовместимы с товарами, на которые размещаются другие товарные знаки, и необходимо обеспечение взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- использование при составлении описания объекта закупки требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если при описании объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в описание объекта закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

- особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Заказчика осуществляют управление закупками на основании настоящего Положения:

- выбор способа закупки в соответствии с настоящим Положением, при этом обязательно учитывать установленные в настоящем Положении условия применения закупки и исходить из фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, при соблюдении общих требований;

- подготовка извещений о закупке, документаций о закупке, проекта договора предусмотренных настоящим Положением;
- размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в извещение и документацию с перечнем вносимых изменений, разъяснений документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
- организация процедуры заключения договора.

9. Способы закупок. Условия применения способов закупки

9.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

- 1) конкурентные способы закупки:
 - а) открытый конкурс;
 - б) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
 - в) запрос котировок;
 - г) запрос котировок в электронной форме;
- 2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под конкурентным способом закупки понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке.

9.2. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может применяться с использованием для его проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Под открытым конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- 1) заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;
- 2) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

9.4. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается конкурентный способ закупки, при котором:

- 1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается Заказчиком в аукционной документации. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.
- 2) победителем электронного аукциона признается лицо:
 - предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором

при проведении электронного аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор;

– предложившее наиболее низкую общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги, за исключением случая, в котором при проведении электронного аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

9.6. Под запросом котировок в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

Проведение запроса котировок в электронной форме, обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.8. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.9. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» утвержден перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

– информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

– потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

– закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Национальный режим в отношении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами и особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках

10.1. При осуществлении Заказчиком закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

10.2. В целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты внутреннего рынка Российской Федерации, развития национальной экономики, поддержки российских товаропроизводителей Правительством Российской Федерации устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. Определение страны происхождения указанных товаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней с даты опубликования подлежат размещению в единой информационной системе.

10.4. Нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей осуществления закупок могут быть определены случаи, при которых Заказчик при исполнении договора не вправе допускать замену товара или страны (стран) происхождения товара, выполнения работ, оказания услуг.

11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

11.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, победителем в закупке признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, в котировочной заявке которого содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок, запросе котировок в электронной форме.

11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участников закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1. При проведении открытых конкурсов, аукционов в электронной форме (электронных аукционов), запросов котировок, запросов котировок в электронной форме заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе котировок, документации о запросе котировок в электронной форме должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, запросе котировок может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, запросе котировок осуществляется участником закупок.

12.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах, запросах котировок в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на счет, открытый оператором электронной площадки.

12.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки для целей обеспечения заявки - на участие в конкурсе, запросе котировок должна соответствовать требованиям пункта 12.13 настоящего параграфа, основания для отказа в принятии банковской гарантии установлены в пункте 12.15 настоящего параграфа

12.4. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

12.5. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсах, аукционах в электронной форме (электронных аукционах), запросов котировок, запросов котировок в электронной форме в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона и запроса котировок в электронной форме.

12.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются Заказчиком на счет участника открытого конкурса, запроса котировок в течение семи рабочих дней, а при проведении электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств согласно регламенту электронной торговой площадки с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок, на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей, на участие в электронном аукционе, подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписание протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки Заказчиком;

3) отклонение заявки участника закупки, либо отказ в допуске участника в соответствии с параграфом 7 настоящего Положения;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки после окончания срока подачи заявок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона, запроса котировок в

электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

12.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.9. В случае, если в соответствии с разделом 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства:

- размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; или устанавливается в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.10. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.11. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Требования к банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора и основания для отказа в принятии банковской гарантии установлены пунктами 12.13 и 12.15 настоящего параграфа.

12.12. Заказчик в качестве обеспечения заявки и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

12.13. Банковские гарантии в качестве обеспечения заявки и исполнения договора должны быть безотзывными и должны содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по выплате суммы по банковской гарантии;

- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 12.4 и 12.11 настоящего параграфа;

б) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора с Заказчиком при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

12.14. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования:

- о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;
- все изменения в договор допускаются только после согласования с банком.

12.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 12.13. настоящего параграфа;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

12.16. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 12.7 настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.17. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

12.18. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору.

12.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора участником закупки, обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком после выплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки и (или) возмещения убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

Заказчик вправе в документации о закупке и проекте договора предусмотреть право на удержание с обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

12.21. Заказчик вправе определить гарантийные обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, а в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, поставок медицинского оборудования вправе определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

12.22. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, заказчик применяет механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно устанавливает необходимость применения антидемпинговых мер.

Антидемпинговые меры применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. Если Заказчиком обеспечение исполнения договора не установлено – антидемпинговые меры не применяются.

13. Порядок заключения и исполнения договоров

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего:

13.1.1. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном параграфе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен после подписания итогового протокола (при закупке у единственного поставщика – со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора) в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.1.2. В случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.1.3. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.1.4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

13.1.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.1.6. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители), либо в случае уклонения от заключения договора победителя - участник закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

13.1.7. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.1.8. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее пятнадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

13.2. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, в случае если:

- не предоставил в срок, указанный в пункте 13.1.8 данного параграфа подписанный им договор; надлежащее обеспечение исполнения договора;

- предоставил протокол разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на условиях, не установленных в документации об электронном аукционе, в том числе наличие в таких протоколах разногласий предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

13.3. В случае если Заказчиком будет установлено, что участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки в соответствии с настоящим Положением или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, установить которые на этапе рассмотрения заявок не представлялось возможным ввиду ограниченных сроков, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любой момент до его заключения.

13.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13.5. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством, с учетом пункта 13.6 настоящего Положения о закупке. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает

соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

13.6. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить следующие условия проекта договора/договора:

13.6.1. предусмотренный договором объем товаров, работ. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

13.6.2. цену договора:

- а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- б) в случаях, предусмотренных пунктом 13.6.1 настоящего Положения о закупке;
- в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13.6.3. сроки исполнения обязательств по договору.

13.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом изменение цены договора не допускается.

13.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено документацией о закупке, проектом договора.

13.10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения

решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

13.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым со дня надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, оказанная услуга, выполненная работа не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, оказанной услуги, выполненной работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара оказанной услуги, выполненной работе таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.13. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14. Реестр договоров заключенных заказчиками

14.1 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

14.2. Заказчик обязан включать в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, следующие информацию и документы:

а) наименование Заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора:

код и наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором;

реквизиты документа (ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора;

количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора;

национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ);

наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора;

сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом;

дата оплаты договора в соответствии с платежным документом;

информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

14.3. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров:

а) с кинокомпаниями - дистрибьютерами после окончания срока проката фильма, в соответствии с условиями договора, на основании итогового акта.

б) с остальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) после каждой оплаты товаров, работ, услуг

14.4. В реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

15. Участие субъектов малого предпринимательства

15.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях

участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16. Открытый Конкурс

Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

2) победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки в отношении поданной последней заявки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном конкурсной документацией.

16.1. Извещение о проведении конкурса

16.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

16.1.2. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

16.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с параграфом 15 настоящего Положения.

16.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса,

размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до выбора победителя конкурса, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

16.1.6. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного в пункте 16.1.5. настоящего Положения решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения, если таковое требование было установлено.

16.2. Содержание конкурсной документации

16.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.2.2. Конкурсная документация должна содержать, установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 10) порядок, место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 15) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;
 - 16) срок, в течение которого победитель конкурса, или единственный участник должны подписать проект договора. Указанный срок устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
 - 17) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением;
 - 18) порядок предоставления конкурсной документации;
- 16.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
- 16.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

16.3. Порядок предоставления конкурсной документации

16.3.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса и проекта договора. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 16.3.2. настоящего Положения.

16.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

16.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.4.2. В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

16.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в письменной форме. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

16.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, наименование лота на участие в котором подается данная заявка.

16.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

2) полученную не ранее чем за шестьдесят дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шестьдесят дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шестьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной

документации;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) предложение о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, предложение о качестве работ, услуг, которые являются предметом договора, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установленным в конкурсной документации;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документацией, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки, либо банковскую гарантию;

11) участник конкурса в заявке на участие в конкурсе указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

12) участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе;

13) декларацию о принадлежности к субъектам малого предпринимательства (в случае если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства).

16.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

16.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

16.5.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.5.8. Любой участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время, но не позднее даты окончания вскрытия конвертов с заявками. Участник направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Заказчика, в котором указывает номер извещения, номер и дату поданной заявки (в соответствии с журналом регистрации заявок Заказчика). После отзыва заявки Участник вправе подать новую заявку. Отозванную заявку Заказчик не возвращает,

перед вскрытием конвертов с заявками Председатель комиссии зачитывает Уведомление об отзыве заявки.

В случае если в конкурсной документации было установлено обеспечение заявки, то возврат денежных средств, Участнику, отозвавшему заявку, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

16.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

16.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном в конкурсной документации.

16.5.12. В случае если указанная в п. 16.5.11. заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе на официальном сайте вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.5.13. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией и настоящим Положением.

16.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

16.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

16.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и

возвращаются такому участнику.

16.6.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на ЕИС в течение трех дней, со дня подписания такого протокола.

16.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.6.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

16.6.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

16.6.10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется конкурсной документацией.

16.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

16.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае если в заявке на участие в закупке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, то такая заявка рассматривается Комиссией, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

16.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке

и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.7.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, участник закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

16.7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС

16.7.5. Денежные средства, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено конкурсной документацией, возвращаются в порядке, установленном настоящим Положением.

16.7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, при этом в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

16.7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на ЕИС передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

16.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

16.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

16.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок, предложений участников закупки (Приложение № 1 настоящего Положения). Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

16.8.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в конкурсе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

16.8.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) срок и объем представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 7) расходы на эксплуатацию товара;
- 8) расходы на техническое обслуживание товара;

16.8.5. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

16.8.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.8.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- 7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

16.8.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.8.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней, со дня подписания протокола.

16.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

16.9.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации в соответствии с параграфом 13 настоящего Положения. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

16.9.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в соответствии с параграфом 12 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

16.9.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.9.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены параграфом 13 настоящего Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение

исполнения договора в соответствии с параграфом 12 настоящего Положения (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора).

16.9.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьёй, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

16.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

16.10.1 Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

16.10.2. Заказчик вправе разместить извещение о проведении повторного конкурса или вправе уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

17.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается конкурентный способ закупки, при котором:

1) определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается заказчиком в аукционной документации. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

2) победителем электронного аукциона признается лицо:

– предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором при проведении электронного аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

– предложившее наиболее низкую общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги, за исключением случая, в котором при проведении электронного аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Проведение аукциона в электронной форме (электронного аукциона) обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.2. Заказчик вправе проводить электронный аукцион в соответствии с правилами (регламентом), установленным выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной площадки. Извещение о проведении электронного аукциона размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

17.3. Содержание извещения и документации о проведении электронного аукциона должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 16.1 и 16.2. настоящего Положения.

17.4. Процедура электронного аукциона проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора участниками закупки, которые допущены Заказчиком до участия в электронном аукционе и признаны участниками аукциона.

17.5. Подача ценовых предложений в ходе проведения электронного аукциона может производиться неоднократно.

17.6. Заявки на аукцион подаются в двух частях.

17.7. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.7 настоящего Положения, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.7 настоящего Положения, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для

использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара.

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.7 настоящего Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указание (декларирование) наименование страны происхождения товара.

17.8. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

17.9. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе и другие сведения, предусмотренные аукционной документацией;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации;

7) банковские реквизиты участника закупки.

8) декларацию о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным параграфом 15 настоящего положения.

17.10. Аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения первых частей заявок. Отсутствие в заявке

на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. По итогам этапа участники закупки признаются участниками аукциона;

- проведения аукциона, формирование протокола согласно результатам аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения вторых частей заявок.

17.11. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика/исполнителя) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене проведения электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Проведение электронного аукциона считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

При отмене проведения электронного аукциона заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены проведения электронного аукциона участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

17.12. Правила проведения аукциона устанавливаются оператором электронной площадки.

17.13. По результатам рассмотрения первых частей заявки Комиссией составляется протокол рассмотрения первых частей заявок, который должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона.

17.14. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.7 параграфа 17 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.7 параграфа 17 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

17.15. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 17.9 параграфа 17 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.2, 6.3 параграфа 6 настоящего Положения.

17.16. Электронный аукцион признается несостоявшимся и в протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся в случае:

- 1) если на участие в электронном аукционе подана одна заявка;
- 2) если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия отклонила все такие заявки;

4) в случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

5) участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

17.17. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с частью 1 и 2 пункта 17.16 параграфа 17 настоящего Положения Заказчик заключает договор с участником закупки, на условиях, предусмотренных извещением об электронном аукционе, документацией электронном аукционе и по цене, предложенной участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

17.18. В случае если аукцион признан несостоявшимся в соответствии с частями 3-5 пункта 17.16 параграфа 17 настоящего Положения Заказчик размещает извещение о проведении повторного аукциона или вправе принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях предусмотренных извещением об электронном аукционе, документацией электронном аукционе.

17.19. Рассмотрение Заказчиком вторых частей заявок оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок, который содержит следующую информацию:

- о порядковых номерах заявок;

- решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе, с обоснованием этого решения и с указанием положений закона и/или документации, которым не соответствует участник аукциона, а также положений документации, которым не соответствует заявка на участие в нем;

- информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки;

- информацию о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с настоящим положением и сведения о единственном участнике закупки, с которым заключается договор.

17.20. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о электронном аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения электронного аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

17.21. Электронная площадка обеспечивает функционал заключения договора по итогам проведения процедуры электронного аукциона и в соответствии с параграфом 13 настоящего Положения.

18. Закупки в электронной форме

18.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки оператором электронной площадки.

В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном положением о закупке.

При закупке в электронной форме должна обеспечиваться возможность направления заявок участников закупки, в форме электронных документов, конфиденциальность информации, содержащейся в таких заявках, до момента открытия доступа к ним заказчику, а также сопоставление предложений участников закупки о цене договора посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

При закупке в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые заказчиком на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

18.2. При проведении закупок в электронной форме извещение о проведении закупки в электронной форме и документация о проведении закупки в электронной форме дополняются необходимой информацией об операторе электронной площадки, выбранном Заказчиком для проведения закупки (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

18.3. При проведении закупок в электронной форме размещение извещения о проведении закупки в электронной форме и документации о проведении закупки в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении закупки в электронной форме осуществляются в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.4. Прием заявок, предложений участников закупки, проводятся с использованием программных, технических средств электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.5. Принятие решений членов Комиссии может проводиться с использованием программных, технических средств электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого функционала).

18.6. Выбранные Заказчиком для проведения закупки товаров, работ, услуг электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

18.6.1. Электронные площадки должны предусматривать проведение закупки путем проведения закупки в электронной форме;

18.6.2. Электронные площадки должны предусматривать возможность использования электронной подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов.

18.6.3. Обеспечение электронного документооборота через электронную площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме.

18.7. Порядок электронного документооборота и ответственность сторон при электронном документообороте регулируется правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки в электронной форме оператором электронной площадки.

19. Запрос котировок

Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги.

Заказчик, вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

Заказчик вправе на любом этапе до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

19.1. Извещение о запросе котировок

19.1.1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 8) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки;
- 9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением.

19.2. Документация о проведении запроса котировок

19.2.1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 3) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

11) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок участников закупки;

12) размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения котировочной заявки;

13) размер обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств;

14) срок подписания победителем запроса котировок или иным его участником договора устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

15) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением.

19.2.2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

19.2.3. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

19.2.4. Со дня размещения в ЕИС извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о запросе котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.2.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.2.6. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса котировок по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

19.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) или в форме электронных документов или с помощью факсимильной и/или электронной почты всем участникам закупки, которыми были поданы заявки, и которым была предоставлена документация о проведении запроса котировок в письменной форме. В случае если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в документацию о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

19.2.8. Заказчик вправе на любом этапе до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС.

Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Проведение запроса котировок считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

При отмене проведения запроса котировок заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены проведения запроса котировок участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

19.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

19.3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), банковские реквизиты ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, дату постановки на учет в налоговом органе и другие сведения предусмотренные документацией о проведении запроса котировок;

2) сведения о подлежащих к поставке товарах, которые являются предметом договора, сведения о подлежащих выполнению работах, оказанию услуг, которые являются предметом договора, и иные сведения об условиях исполнения договора согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, установленным в документации о проведении запроса котировок;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком запросе котировок, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

3) указание (декларирование) в котировочной заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров и ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

4) участник запроса котировок несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в котировочной заявке;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

б) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;

7) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) предусмотренных документацией о проведении запроса котировок;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с настоящим Положением.

19.4. Порядок проведения запроса котировок

19.4.1. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.4.2. Извещение о запросе котировок, документация о проведении запроса котировок и проект договора должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

19.5. Порядок подачи котировочных заявок

19.5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

19.5.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

19.5.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

19.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником подавшим единственную котировочную заявку на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке, или Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на три дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи заявок и вносит соответствующие изменения в извещение о запросе котировок, документацию о проведении запроса котировок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о запросе котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи

котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

19.5.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признаётся не состоявшимся. Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса котировок или вправе принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией запроса котировок.

19.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

19.6.1. Комиссия в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса котировок и оценивает котировочные заявки в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.

19.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

В случае если в заявке на участие в запросе котировок отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, то такая заявка рассматривается Комиссией, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

19.6.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

19.6.4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 2) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 3) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 4) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- 5) об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

19.6.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, размещается Заказчиком в ЕИС.

19.6.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения указанного протокола вправе передать победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

19.6.7. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в заявке на участие в запросе котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

19.6.8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения котировочной заявки, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено, определяется в документации о проведении запроса котировок.

19.7. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

19.7.1. В случае отказа победителя в проведении запроса котировок от подписания договора Заказчик вправе предложить подписать договор участнику закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

19.7.2. Победитель или иной его участник обеспечивает подписание проекта договора со своей стороны в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

19.7.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

19.7.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в параграфе 12 настоящего Положения способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

20. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

20.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться в случаях:

1) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами региональным оператором в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

2) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы; при этом закупка у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса;

3) закупки уникальных товаров, работ, услуг, что подтверждено соответствующими документами;

4) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

5) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключения договора на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;

7) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, при этом Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика;

8) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

9) размещения заказа на оказание услуг, связанных с приемом приглашенных Заказчиком лиц, прибывающих с целью оказания Заказчику услуг, необходимых для организации, проведения и участия в киномероприятиях, фестивалях, киноакциях, творческих встречах, семинарах, конференциях, пресс-конференциях, а также связанных с приемом участников киномероприятий, фестивалей, конференций, творческих лабораторий и иных творческих мероприятий, проводимых Заказчиком (проезд к месту нахождения Заказчика и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

10) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, кинорынков, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание,

обеспечение питания;

11) осуществления закупки на приобретение и (или) предоставления права использования (проката и (или) публичного показа) аудиовизуальных произведений на любых видах носителя;

12) осуществления размещения заказа на приобретение права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляров и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

13) осуществления размещения заказа на оказание преподавательских и (или) актерских услуг физическими лицами;

14) осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму не превышающую четырехсот тысяч рублей;

15) возникновения потребности у Заказчика в опубликовании в печатном издании извещения о проведении аукциона, открытого конкурса или запроса ценовых котировок;

16) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17) осуществления размещения заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) осуществления размещения заказа на создание произведений литературы, искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц: автора сценария, артиста-исполнителя, ведущего теле- или радиопрограммы, артиста (актера) кино и (или) театра, дизайнера, композитора, концертмейстера, оператора кино;

19) когда в ходе проведения процедуры закупки запрос котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

20) когда в ходе проведения процедуры закупки открытый конкурс он признан несостоявшимся;

21) когда в ходе проведения процедуры закупки аукцион он признан несостоявшимся;

22) наличия иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика, в том числе если при проведении открытого конкурса или любой другой открытой конкурентной процедуры закупки была представлена только одна Заявка и проведение новых процедур закупок нецелесообразно, а предоставленная Заявка приемлема;

23) возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), связанных с организацией и проведением мероприятий, ранее не планируемых Заказчиком и выполняемых по поручению органов исполнительной власти Краснодарского края, (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного, звукового и видео оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением мероприятия и т.п.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

24) заключения договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Заказчик является исполнителем по заключенному им контракту или договору; заключения договора на поставку товаров непосредственно необходимых для выполнения работ или оказания услуг в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по ранее заключенному контракту или договору, где Заказчик является исполнителем;

25) заключения договора об оказании услуг в целях участия в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

26) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

27) осуществления закупки услуг связи, являющейся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование Заказчика имеют существующее подключение по кабелю и/или физической цепи (прямому проводу);

28) осуществления закупки товаров, работ, услуг ранее уже закупленных по договору у того же поставщика, подрядчика, исполнителя и по тем же расценкам, при условии, что договор на их закупку заключается не позднее, чем через двенадцать месяцев со дня заключения соответствующего договора и общая цена всех товаров, работ, услуг по договору составляет не более 50 (пятьдесят) процентов от цены соответствующего договора;

29) товары, работы, услуги имеются (предоставляются) только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы и замены;

30) заключения договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

31) когда заключается договор аренды недвижимого имущества, если заключается договор аренды оборудования и иного движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика, на срок не более 1 (одного) года;

32) осуществления оплаты нотариальных действий и других слуг, указываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;

33) приобретения услуг (работ) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по договорам возмездного оказания услуг (работ);

34) когда производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание товаров, работ, услуг, поставленных (выполненных) ранее и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

35) проведения медицинского осмотра сотрудников Заказчика в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Порядок оценки заявок, предложений участников закупки

В соответствии с пунктом 16.8.5. настоящего Положения о закупке определен порядок оценки заявок, предложений участников закупки.

1. Настоящий Порядок оценки заявок, предложений участников закупки определяет порядок оценки заявок, предложений на участие в закупке (далее – Порядок), содержание и значимость критериев оценки заявок, предложений, осуществляемых Единой комиссией (далее – Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок, предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок, предложений:

- 1) цена договора;
- 2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) срок представления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) расходы на эксплуатацию товара;
- 9) расходы на техническое обслуживание товара.

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации)
1.	Цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Не более 70%
3.	Качество (работ, услуг);	Не более 70%
4.	Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%
5.	Функциональные характеристики	Не более 70%

	(потребительские свойства) или качественные характеристики товара	
6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	Не более 50%
7.	Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50%
8.	Расходы на эксплуатацию товара	Не более 40%
9.	Расходы на техническое обслуживание товара	Не более 40%

3. В документации о закупке Заказчик указывает используемые для определения участника закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора». Предельная значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных порядком оценки и сопоставления заявок, предложений на участие в закупке, установленных в документации о закупке должна составлять 100 процентов. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. При этом для расчетов итоговых рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение итогового рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Оценка заявок, предложений производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Для оценки заявки, предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, предложению. Итоговый рейтинг заявки, предложения рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, предложения, установленному в конкурсной документации.

6. Присуждение каждой заявке, предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, предложению.

Заявке, предложению, набравших наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

7. Для определения рейтинга заявки, предложения в случае применения критериев оценки заявок, предложений «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» или «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» в документации о закупке может быть установлено, что если заявка, предложение не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по указанным критериям, рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка, предложение содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора, части условий гарантийных обязательств по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки, предложения по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника закупки.

Предложение участника закупки в отношении условий исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая обеспечена в соответствии с требованиями документации о закупке.

Размер обеспечения по соответствующему критерию, превышающий минимальные показатели, установленные в документации о закупке (минимальный объем гарантии, минимальный срок гарантии), не входит в размер обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

Оценка заявок, предложений по критерию «цена договора», «цена договора за единицу товара, услуги, работы»

8. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, услуги, работы») в документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации о закупке, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

9. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги;

A_i – предложение i -го участника закупки по цене договора, сумме цен за единицу товара, работы, услуги.

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке, предложению по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

11. При оценке заявок, предложений по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается по данному критерию на условиях, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

12. Оценка заявок, предложений осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

13. Для определения рейтинга заявки, предложения по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации о закупке устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения – либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ,

оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

F_{\max} – максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_{\min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F_i – предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

15. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\max_{\text{пер}1}} - F_{\text{пер}1}) + (F_{\max_{\text{пер}2}} - F_{\text{пер}2}) + \dots + (F_{\max_{\text{пер}k}} - F_{\text{пер}k})}{(F_{\max_{\text{пер}1}} - F_{\min_{\text{пер}1}}) + (F_{\max_{\text{пер}2}} - F_{\min_{\text{пер}2}}) + (F_{\max_{\text{пер}k}} - F_{\min_{\text{пер}k}})} \times 100,$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

$F_{\max_{\text{пер}k}}$ – максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\min_{\text{пер}k}}$ – минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}$ – предложение, содержащееся в i -й заявке, предложении по k -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

16. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

Договор заключается по данному критерию на условиях, указанных в заявке, предложении.

Оценка заявок, предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

17. Оценка заявок, предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а также, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается, производится товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки или товара, который должен быть создан, произведен в результате выполнения работ, оказания услуг.

18. Для оценки заявок, предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik},$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

B_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

20. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки, предложению вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

21. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке, предложению с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

Оценка заявок, предложений по критерию «качество работ, услуг»

22. Оценка заявок, предложений по критерию «качество работ, услуг» может

производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

23. Для оценки заявок, предложений по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, этому предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rl_i = L_{i1} + L_{i2} + \dots + L_{ik},$$

где:

Rl_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

L_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке, предложению на участие в закупке по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

26. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, предложению по критерию «качество работ, услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

27. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание, производство товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого, произведенного товара.

Оценка заявок, предложений по критерию «квалификация участника закупки, в том числе наличие у них оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

28. Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке это могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, деловая репутация участника закупки.

29. Для оценки заявок, предложений по критерию «квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с

предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» каждой заявке, предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о закупке должна составлять 100 баллов.

30. Рейтинг, присуждаемый заявке, предложению по критерию «квалификация участника закупки, в том числе наличие у них, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке, предложению по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию «квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$R_{c_i} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{c_i} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по указанному критерию;

C_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке, предложению на участие в закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

31. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки, для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

32. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «квалификация участника закупки», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

33. Оценка заявок, предложений производится экспертным путем. При оценке заявок, предложений по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке, предложению с лучшим предложением по квалификации участника закупки.

Оценка заявок, предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

34. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке.

35. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявки, рассчитывается при наличии в этой заявке, предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг». В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации о закупке устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

36. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, предложению по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{mi№}}{G_{mi№}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

$G_{mi№}$ – минимальный срок предоставления гарантии, качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку предоставления гарантии, качества, товара, работ, услуг.

37. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

38. При оценке заявок, предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке, предложении с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

39. В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации о закупке. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

40. В документации о закупке может быть установлено, что рейтинг заявок, предложений рассчитывается при наличии в заявке, предложении предложения об обеспечении исполнения условий договора, обеспечения гарантийных обязательств по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».

41. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{mi№}}{H_{mi№}} \times 100,$$

где:

Rh_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке, предложению по указанному критерию;

$H_{mi№}$ – минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в документации о закупке;

H_i – предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

42. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

43. При оценке заявок, предложений по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

44. Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на эксплуатацию товара» может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

45. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по критерию «расходы на эксплуатацию товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по указанному критерию;

D_{\max} – максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в документации о закупке;

D_i – предложение *i*-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

46. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый по этой заявке, по этому предложению по критерию «расходы на эксплуатацию товара» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

47. При оценке заявок, предложений по критерию «расходы на эксплуатацию товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

48. Оценка заявок, предложений по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» может производиться при закупке на поставку товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание, производство товаров.

49. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке, предложению по указанному критерию;

E_{\max} – максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в документации о закупке;

E_i – предложение *i*-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание товара.

50. Для получения итогового рейтинга по заявке, предложению рейтинг, присуждаемый этой заявке, этому предложению по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

51. При оценке заявок, предложений по критерию «расходы на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.